



**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**  
al. Krasińskiego 11a · 31-111 Kraków  
www.pwm.com.pl

nr sprawy: ZZP.261.ZO.16.2017

Kraków, dn. 28.06.2017 r.

## DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

**dot. postępowania ogłoszonego na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 23.06.2017r. na: "Sukcesywną dostawę materiałów biurowych, pomocniczych, spożywczych oraz eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego z podziałem na części".**

### Pytania Wykonawcy:

**a) §1 pkt 3 Umowy** - Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał organizacyjny oraz finansowy, by zamówienie realizować w całości w sposób bieżący, bez przeszkód. – czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty tylko na części II i IV dot. dostawy materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę?

**b) §2 pkt 2 Umowy** - Wykonawca musi zapewnić dostawę zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Krakowie przy al. Krasińskiego 11a oraz oddziału Zamawiającego w Warszawie przy ul. Fredry 8 – sugerujemy dodanie zapisu – Minimalna wartość zamówienia to 200PLN netto lub 2 tonery

**c) §3 pkt 5 Umowy** - Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie w Krakowie oraz oddziale w Warszawie na własny koszt oraz ryzyko, w miejscu wskazanym przez pracowników działu Administracyjnego w Krakowie oraz Panią Ilonę Polak-Wróblewską w Warszawie nie później niż do godz. 14.30. – przesyłki realizowane są przez firmę kurierską, i najczęściej pozostawiane są pod wskazanym adresem np. na portierni. Czy to wystarczająca dla Zamawiającego forma dostarczenia?

**d) §5 pkt 1 Umowy** - Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego odbierania odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) od Zamawiającego w siedzibie i w oddziale w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia – sugerujemy dodanie zapisu – Minimalna ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych do odbioru to 5szt. zapakowanych w karton i przygotowanych do odbioru przez firmę kurierską

**e) §5 pkt 2 Umowy** - Po odebraniu odpadów Wykonawca potwierdzi osobno dla siedziby w Krakowie oraz osobno dla oddziału w Warszawie Kartę Przekazania Odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. – rozumiemy, że Zamawiający przygotowuje odpowiedni dokument KPO, który zostanie przez nas podpisany?

### Odpowiedzi Zamawiającego:

#### Ad a)

Zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego – Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.

#### Ad b)

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu w §2 pkt 2 Wzoru umowy, poprzez dodanie zapisu „Minimalna wartość zamówienia to 200PLN netto lub 2 tonery”

#### Ad c)

Zamawiający wyraża zgodę, z zastrzeżeniem, że przesyłka zostanie dostarczona na portiernię nie później niż do godz. 16.00

#### Ad d)

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu w §5 pkt 1 Wzoru Umowy poprzez dodanie zapisu „Minimalna ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych do odbioru to 5szt. zapakowanych w karton i przygotowanych do odbioru przez firmę kurierską”

#### Ad e)

Karta Przekazania Odpadów zostanie przygotowana przez Zamawiającego.

Zmodyfikowane zapisy zostaną wprowadzone do umowy z wyłonionym Wykonawcą.

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.